

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	0500737
DENOMINACIÓN	IES VASCO DE LA ZARZA
LOCALIDAD	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2024/25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

TABLA DE CONTENIDO

01.- INTRODUCCIÓN:.....	4
01.01.- Situación de entorno actual:	4
01.02.- Situación del papel de las TIC en documentos institucionales:.....	4
01.03.- Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC:	5
02.- MARCO CONTEXTUAL:	6
02.01.- Situación de entorno actual de aplicación del Plan TIC:.....	8
02.02.- Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.....	8
02.03.- Trayectoria y experiencia en la aplicación TIC del centro	8
03.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN:	9
04.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN:.....	10
04.01.- Objetivos de la dimensión pedagógica:.....	10
04.02.- Objetivos de la dimensión organizativa:	11
04.03.- Objetivos de la dimensión tecnológica:	12
04.04.- Objetivos de formación del profesorado:	13
04.05.- Objetivos de comunicación e interacción institucional:.....	14
04.06.- Objetivos de desarrollo sostenible ODS:	14
05.- PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN:	15
05.01.- Comisión TIC:.....	15
05.01.01.- Composición:	15
05.01.02.- Funciones:.....	16
05.02.- Tareas de temporalización del plan de acción:	17
05.03.- Difusión y dinamización del Plan TIC:	20
06.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN:	21
06.01.- Gestión, organización y liderazgo:.....	21
06.01.01.- Situación de partida:.....	21
06.01.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	22
06.02.- Procesos de enseñanza y aprendizaje:.....	23
06.02.01.- Situación de partida:.....	23
06.02.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	23
06.03.- Formación y desarrollo profesional:.....	24
06.03.01.- Situación de partida:.....	24

06.03.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	24
06.04.- Proceso de evaluación:.....	25
06.04.01.- Situación de partida:.....	25
06.04.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	25
06.05.- Contenidos y currículos:	26
06.05.01.- Situación de partida:.....	26
06.05.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	26
06.06.- Colaboración, trabajo en red e interacción social:.....	27
06.06.01.- Situación de partida:.....	27
06.06.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	27
06.07.- Infraestructuras:.....	28
06.07.01.- Situación de partida:.....	28
06.07.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	29
06.08.- Seguridad y confianza digital:.....	30
06.08.01.- Situación de partida:.....	30
06.08.02.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:	30
07.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PLAN:	32
07.01.- Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan TIC:.....	32
07.02.- Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan TIC:	32
07.02.01.- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar:.....	32
07.02.02.- Sistemas de acreditación y diagnóstico:.....	32
07.02.03.- Auditorías internas y/o externas:	33
07.03.- Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación:.....	33
07.03.01.- Indicadores de la dimensión pedagógica:	33
07.03.02.- Indicadores de la dimensión organizativa:	33
07.03.03.- Indicadores de la dimensión tecnológica:	34
07.03.04.- Indicadores sobre la formación del profesorado:	34
07.04.- Evaluación respecto de la comunidad educativa:	34
07.04.01.- Respecto al alumnado:	34
07.04.02.- Respecto al profesorado:.....	34
07.04.03.- Respecto al equipo directivo:	34
07.04.04.- Respecto al resto de usuarios:.....	35
08.- CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA:	35
08.01.- Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan TIC del centro:	35
08.02.- Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan TIC en próximos cursos:	35
09.- Anexos al plan TIC 2022_26 (Formatos digitales .PDF, .DOCx y .XLS):	36
09.01.- Anexo I: Libro Actas Reuniones Comisión TIC.	36

09.02.- Anexo II: Manual de estilo de documentación de centro.	36
09.03.- Anexo III: InfoEstructura de centro (Red terrestre y EECC).	36
09.04.- Anexo IV: Listado aulas de informática.	36
09.05.- Anexo V: Plan de Formación en Centros 2019_23 (Itinerario TIC específico).	36
09.06.- Anexo VI: Plan de Seguridad y Confianza Digital VascoPSCD.	36
(En desarrollo. A implementar en 2022_23).	36
09.07.- Anexo VII: Ordenadores de alumnos por departamentos.	36
09.08.- Anexo VIII: Ordenadores de profesores por departamentos.	36
09.09.- Anexo IX: Estructura base grupo TEAMS Junta Evaluadora.	36
09.10.- Anexo X: Estructura base grupo TEAMS Grupo Alumnos.	36
09.11.- Anexo XI: Estructura base grupo TEAMS Departamento Didáctico.	36
09.12.- Anexo XII: Estructura base grupo TEAMS GT o SM Formación.	36
09.13.- Anexo XIII: Estructura base grupo TEAMS Docente Profesores.	36
09.14.- Anexo XIV: Estructura base grupo TEAMS Genérico.	36
09.15.- Anexo XV:	36

01.- INTRODUCCIÓN:

01.01.- SITUACIÓN DE ENTORNO ACTUAL:

Partimos de la base de que el objetivo fundamental de el plan TIC de nuestro centro ha de ser la de ampliar, fomentar, soportar y extender el uso de las Nuevas Tecnologías NNTT en todos los procesos, contextos y actividades del centro educativo, desde la docencia pasando por la gestión administrativa hasta la comunicación interna entre personal del centro y externa con las familias y el entorno.

Para conseguir dicho objetivo es necesario optimizar los recursos materiales existentes, ampliar los mismos, mejorar el mantenimiento de los equipos, potenciar la formación del profesorado en TICs, e implicar a profesorado, personal no docente, alumnado y familias en el uso intensivo de las TICs en su día a día. También tenemos claro que las TICs jamás son un fin en sí mismas: son un medio para desarrollar capacidades y facilitar la organización, comunicación y gestión de la comunicad educativa del IES Vasco de la Zarza.

En la actualidad la situación ha mejorado mucho respecto de los últimos 3 o 4 cursos lectivos, con implementación de muchos proyectos y planes TIC, la realización de formación continuada en TICs y la inversión en recursos asociados a las TICs como son la InfoEstructura y el equipamiento informático. También se ha mejorado mucho en los sistemas de evaluación de las TICs y del alcance de los mismos a toda la comunidad educativa. Asimismo, la pandemia Covid19, una catástrofe en sí misma, ha sido un revulsivo en el uso de las NNTT y TICs por parte de todos los actores del entorno educativo que ha potenciado exponencialmente su uso, pero también ha sido un problema serio a la hora de realizar inversiones, habida cuenta de la incertidumbre de los fondos disponibles para diferentes actuaciones en el centro.

01.02.- SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES:

En la actualidad las TIC se encuentran presentes en cada vez más aspectos de la vida y de las relaciones laborales y sociales, no solo en el aspecto escolar, y como no puede ser de otra forma, esto debe verse reflejado de forma clara y precisa en nuestro Centro y debe ser implementado en un Plan TIC de carácter global, con unos objetivos, temporalización, sistemas de evaluación y difusión implementados de forma organizada y sistematizada, que debe estar integrado con los documentos institucionales del centro.

Las TIC están presentes en todos los documentos institucionales del centro, como son PGA, programaciones didácticas de departamentos (integración curricular) y memorias anuales, RRI, documentos institucionales y funcionamiento operativo diario del centro y de su gestión.

Desde el IES Vasco de la Zarza siempre se ha dado especial importancia a las TIC y sus aplicaciones: Disponemos de aulas con cañones proyectores, PDIs, infraestructura avanzada de red (LAN, WiFi, servidores, proxys, etc) y hacemos uso cada vez más intensivo de las TIC tanto en la gestión del centro como en la comunicación con las familias y la administración educativa, así como del uso de las mismas en la didáctica habitual en las aulas. También disponemos de 14 aulas de informática fijas y un aula móvil (esperamos ampliar a una segunda aula si hay demanda de la misma).

También gran parte de la labor administrativa del centro está ya integrada en las TIC y básicamente todos los procesos se encuentran informatizados: entornos informáticos como la plataforma EducaCyL con Office365 (Outlook365 y TEAMS) para organización del profesorado, IES_Fácil, IES_Fácil MOVE! (App para Android e iOS) e IES2000 para la gestión docente, Stylus para gestión directiva, ABIES para la gestión de la biblioteca escolar, GECE para la gestión económica, InfoEduca para la información a las familias, ATDI para la Atención a la Diversidad, AIGr para la estadística educativa Alumnos Grupos del Ministerio de educación, RELEO para la gestión de libros de texto de la JCyL y MOODLE_EducaCyL como aula virtual son ya aplicaciones con muchos años de implementación en nuestro centro.

Desde el centro solicitamos que se actualice y mejore de forma urgente el programa de gestión IES2000, que es un talón de Aquiles y un cuello de botella muy importante en la gestión administrativa y docente del centro. Su operativa es anticuada e inestable, lo que hace que haya muchos fallos de funcionamiento, no imputables al centro sino al programa de gestión dotado por la JCyL.

También contamos con la cumplimentación de las competencias del alumnado y de los informes individualizados del alumnado ESO mediante un entorno Web propio del IES Vasco de la Zarza, que permite cumplimentar dichas actuaciones desde cualquier plataforma web.

Finalmente, la evaluación de procesos y de la actividad educativa, ha mejorado mucho en capacidad y alcance, con herramientas como FORMS y SELFIE, que permiten obtener gran cantidad de información de forma rápida y eficiente, realizando potentes procesos de análisis BigData, llegando a la mayor parte de la comunidad educativa. Estos datos permiten realizar minería de BigData con rapidez y precisión, y permiten tomar decisiones fundamentadas sobre las actividades TIC del centro.

01.03.- TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC:

Nuestro centro educativo siempre ha estado a la vanguardia de la aplicación e implementación de las TICs. Todas las aulas disponen de cañón proyector y de altavoces con las correspondientes conexiones con lo cual son aulas multimedia. Ahora bien, son obvias las ventajas de realizar todas las actuaciones a través de un plan TIC estructurado, organizado y consensuado con la comunidad educativa. Una de las líneas de actuación de este plan es que sea el lugar común de todo lo referente al ámbito TIC de nuestro centro y que posibilite la actuación estratégica en materia TIC que haga que su uso sea prioritario y habitual, y que permita unificar las actuaciones en un documento único consensuado y al servicio de la comunidad educativa.

Desde el IES Vasco de la Zarza siempre se ha dado especial importancia a las TIC y sus aplicaciones: Todas las aulas están dotadas con cañones proyectores y sistema de audio propio. Además, contamos con varias PDIs, infraestructura avanzada de red (LAN, WiFi, servidores, proxys, etc) y hacemos uso cada vez más intensivo de las TIC tanto en la gestión del centro como en la comunicación con las familias y la administración educativa, así como del uso de las mismas en la didáctica habitual en las aulas. También hemos hecho un esfuerzo para dotar al profesorado que lo necesita en su docencia habitual, de ordenadores portátiles asignados a los departamentos didácticos.

También disponemos de una InfoEstructura potente, con una inversión económica considerable en los últimos 4 años para la gestión de la red informática, la WiFi del centro (anillo de fibra óptica), mejora de servidores y renovación de equipos informáticos. La llegada de Escuelas Conectadas durante 2021 terminado de cumplimentar toda la InfoEstructura (aunque ha restado al centro capacidades que disfrutaba con su red propia).

Asimismo el IES Vasco de la Zarza cuenta con página web de elaboración y desarrollo propios (<http://www.vascodelazarza.com>) (En proceso de actualización de las webs de los departamentos didácticos en la actualidad), blogs (<http://labibliodelvasco.blogspot.com.es>), página institucional de FaceBook (<https://www.facebook.com/IES-Vasco-de-la-Zarza-1376137579382539/>) y cuenta institucional de twitter (<https://twitter.com/iesvascozarza>). También tenemos una plataforma plenamente informatizada propia para la gestión de Actividades Complementarias y Extraescolares (<http://www.extraescolaresiesvascodelazarza.com/>), bajo entorno Web. El AMPA del centro se está integrando también en la web del centro.

Finalmente, debemos implementar elementos de evaluación interna y externa para aquilatar el grado de dominio y consecución de manejo de las TICs en los distintos elementos del centro (basado en encuestas específicas a través de la herramienta FORMS de Office365), y otros externos.

02.- MARCO CONTEXTUAL:

El Instituto de Educación Secundaria "Vasco de la Zarza" es un centro público, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, situado en la zona norte de la ciudad de Ávila, en la calle Valladolid, nº 19. Por su ubicación es una zona bien comunicada. La calle Valladolid se inicia en la Avenida de Madrid, que atraviesa el centro de Ávila, por el otro extremo tiene fácil salida a las afueras de la ciudad. Cuenta con una parada de autobús que utiliza el alumnado que no reside en el barrio.

La mayoría de las instalaciones del centro datan del año 1983, durante los últimos años se han realizado algunas reformas. Dentro del patio interior se encuentran cuatro edificios; uno es el polideportivo y los otros tres edificios corresponden a instalaciones de familias profesionales. La InfoEstructura ha sido mejorada en varias "oleadas" diferentes, siendo las más importantes la instalación de cableado de red Ethernet en todo el centro del año 2005, la implementación de una InfoEstructura de WiFi potente (plenamente operativa con solo 13 puntos WiFi profesionales) propia con un anillo de fibra óptica en 2017 y finalmente, la implementación de Escuelas Conectadas EECC en 2021.

El vecindario de nuestro entorno varía respecto a su situación económica, por una parte, familias que trabajan en las fábricas y talleres cercanos, en el comercio, etc., hay un alto porcentaje de familias de clase media que son funcionarios, empleados/as de banca, empresarios/as, profesionales liberales... familias que trabajan ambos cónyuges. Existe también cierto número de familias procedentes de otros países cuya situación económica es precaria. Algunas familias residen en núcleos rurales siendo su actividad principal la agricultura y la ganadería.

Se puede destacar que la participación de las familias del alumnado en todo lo referente a la educación de sus hijos es bastante elevada en nuestro Centro. Es mayoritaria la asistencia a las reuniones de tutores con las familias, a sesiones individualizadas de tutoría, a reuniones informativas con el Equipo Directivo. La actitud generalizada de las mismas es de coordinación y colaboración con el centro educativo. No obstante, se echa en falta precisamente la asistencia de las familias del alumnado que vive situaciones conflictivas y de fracaso escolar.

En el entorno del Instituto hay un Pabellón polideportivo municipal, instalaciones deportivas municipales de uso público, "El Seminario"; la asociación de vecinos "Zona Norte"; tres parroquias: San Antonio, Sagrada Familia y San Vicente con salones de encuentro para jóvenes; una biblioteca y el auditorio municipal. Próximo al área del centro se encuentra la UNED y la Universidad Católica.

En los alrededores de nuestro centro se encuentran tres Colegios públicos de Educación Primaria: CEIP "El Pradillo", CEIP "Reina Fabiola" y CEIP "Comuneros de Castilla". Su alumnado, junto al del CRA "Tomás Luis de Victoria", está adscrito por la Dirección Provincial de la Consejería de Educación de la Junta a nuestro centro. También recibimos una cantidad apreciable de alumnos de otros CEIPS en ESO. También de otros IES en Bachillerato y sobre todo, en los Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior del centro.

La Convivencia del Centro, en general es buena. El número de incidencias por conductas contrarias a la convivencia del centro no ha aumentado últimamente, pero hay que tener en cuenta que un número pequeño de alumnos acapara la mayoría de ellas. El nivel medio de cumplimiento de las normas de convivencia se sitúa en un nivel alto. En cuanto a las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia son mínimas o nulas. El número de conductas inadecuadas por parte de los alumnos referidas a uso inadecuado de las TICs es bajo.

En cuanto a la plantilla de profesorado, contamos con aproximadamente entre 100 y 125 profesores/as (según el curso escolar). La mayoría del profesorado es definitivo en el Centro, docentes con gran experiencia docente y, un alto grado de profesionalidad. Una de las ventajas del profesorado definitivo es dar continuidad a los proyectos iniciados. Con relación al personal no docente, contamos con dos auxiliares administrativas que además de otras labores atienden al público por las mañanas. En lo referente al personal de servicio cuenta con cinco ordenanzas, cuatro trabajan en el turno de mañana y el quinto en el turno de tarde, una persona de mantenimiento, siete personas dedicadas a la limpieza que, debido al horario lectivo vigente en el centro, desempeñan su tarea por la tarde. Contamos también con una Ayudante Técnico Educativo, una Fisioterapeuta y dos auxiliares de conversación para el alumnado British Council.

Respecto a la caracterización del entorno tecnológico del centro, gran parte de las familias y de los alumnos tienen acceso a las nuevas tecnologías (ordenador, tablet, SmartPhone, servicios de internet...), pero otra parte (sobre todo alumnado con bajos recursos y/o inmigrante) no tiene acceso a ningún recurso TIC salvo los que le pueda ofertar el propio centro

educativo (Salas de informática y ordenadores de la biblioteca). La pandemia Covid19 ha hecho que dicha dotación informática se haya visto ampliamente ampliada, con presencia de varios ordenadores y Tablets por domicilio.

La mayor oportunidad con la que contamos es que ya poseemos una gran dotación TIC y de infraestructuras: Actualmente funcionan de forma robusta y eficaz, lo que permiten el uso de las TIC de forma fiable en el centro educativo.

Nuestra mayor fortaleza es la dotación humana de nuestro centro: grandes profesionales muy competentes y con gran implicación en la labor educativa y organizativa.

La mayor debilidad es la insuficiencia de la dotación presupuestaria que desde hace bastantes años venimos sufriendo. Se pueden hacer muchas TIC optimizando recursos... pero en este campo siempre hay que innovar, renovar, mantener y arreglar los medios con los que contamos. Las TICs sin presupuesto, son imposibles.

Los aspectos de mejora son muchos respecto a las TIC, y los iremos desgranando a lo largo de este Plan, cada uno en su apartado correspondiente.

02.01.- SITUACIÓN DE ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DEL PLAN TIC:

Actualmente la situación actual de aplicación de las TIC en el centro es muy alta, con un grado muy elevado de integración TIC en todos los aspectos de la vida del centro. No obstante, todo es mejorable y evaluable, y con esa consideración se justifica en sí mismo el plan TIC del centro, y su actualización. La InfoEstructura del centro es muy potente, fruto de la inversión decidida en los recursos necesarios, y de la implementación de EECC en el mismo. El inventario de equipamiento es relativamente antiguo, pero la actualización de los mismos con mayor frecuencia necesitaría de unos recursos de los que no disponemos y que debemos optimizar, así como compartir con otros aspectos de la vida del centro educativo: Consumibles, suministros, calefacción, material de escritorio, dotación de aulas, etc. Las TIC sin medios son “muy difíciles”, y la JCYL debería apostar seriamente por la renovación de equipos y adquisición de los mismos de forma centralizada, lo que permitiría obtener precios de compra mucho más optimizados que si se realizan centro a centro.

02.02.- SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

Actualmente casi toda la documentación del centro se maneja en formato digital. La presencia de las TICs en la vida del centro es muy grande, y como tal, se implementa y hace presencia en los diferentes documentos institucionales del nuestro centro.

02.03.- TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN TIC DEL CENTRO

Aquí se expone la trayectoria y experiencia TIC del centro en el aspecto referido a premios, proyectos y herramientas durante los cursos académicos anteriores y el actual:

Planes de formación del profesorado 2016_19 y 2019_23 vigente en la actualidad.

Participación en dos proyectos OBSERVA_ACCION (Departamentos de inglés y tecnología) en 2019_20.

Participación en proyectos aula empresa de FP: Construcción, reparación y manejo de drones.

Participación en proyecto e-Twinning.

Participación en la herramienta de autoevaluación TIC SELFIE en 2020

Premio Acción Magistral Exposición Leonardo Da Vinci 2018_19.

Premio a la convivencia escolar CyL en el curso 2017_18.

Renovación de la Carta de servicios 2017_18.

Renovación de patios escolares 2021_22

Plan europeo de ahorro energético

03.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN:

Los principios orientadores del plan de acción serán los siguientes:

01.- Las TICs no son un fin en sí mismos, son un medio, una herramienta para la consecución de los objetivos pedagógicos, organizativos y comunicativos del centro: Confundir las TICs con un fin, en un entorno general o en un entorno educativo, es a la vez una grave equivocación y un grave problema, solo justificable por razones publicitarias y de marketing, no educativas, que hace perder el foco en lo que realmente es importante: La docencia con el alumnado, la gestión docente y la gestión administrativa. No tiene sentido introducir las TICs en una materia o en un proceso administrativo simplemente por que aparezcan, para que sean más “espectaculares” o más atrayentes, si no resultan operativas o “complican” los procesos en vez de hacerlos más sencillos y operativos.

02.- Las TICs no son un “papel escrito” o algo que se “encajona en un documento”: Son un elemento vivo del funcionamiento del centro en todas sus facetas y en todos sus niveles, en el que siempre se prioriza el “hacer” frente al “escribir”, la acción a la documentación.

03.- Las TICs deben integrarse de forma habitual y cotidiana en el funcionamiento del centro, no un añadido o un complemento menor de otras actividades. Su uso puede ayudar a múltiples aspectos de la vida del centro, ayudando y mejorando los mismos.

04.- Se deben organizar y secuenciar elementos formativos para los diferentes miembros de la comunidad educativa, para el conocimiento y manejo de los elementos TIC del centro, de forma efectiva, eficaz y segura.

05.- Permitir el acceso a las TICs a alumnos que en su entorno familiar no pueden acceder a ellas. En nuestro centro tenemos alumnado que el único acceso a TICs que disponen es el que puedan tener en nuestras instalaciones.

06.- Democratizar y difundir el uso de las TICs, intentando reducir la brecha digital presente en nuestra comunidad educativa.

07.- Permitir el uso y acceso a las TICs a alumnos que por sus capacidades diferentes necesiten de ellas como elemento para su desarrollo personal y educativo. Hemos desarrollado soluciones TIC a problemas de acceso y uso de varios alumnos con necesidades educativas específicas.

08.- Concienciar y difundir la cultura digital de la confianza y la seguridad digital en el uso de las TICs. No solo es importante el uso efectivo y eficaz de las TICs, y en especial de las RRSS. También hay que conseguir que se haga con criterio y de forma segura.

09.- Integrar Objetivos de desarrollo sostenible ODS en las TICs del centro y en su uso operativo habitual. Criterios de ahorro, de optimización y de uso sostenible deben ser principio rector de nuestro plan TIC.

10.- Actualizar las herramientas TIC y los equipamientos de forma continuada y estructurada, para dar servicio eficaz y robusto a los usuarios de los mismos. Las TIC sin inversión, renovación y evolución tienen un recorrido muy reducido.

11.- Evaluar todos los aspectos del plan TIC: Sin evaluación no hay detección de errores, mejora ni evolución de calidad. Evaluar para mejorar debe ser uno de los principios rectores en la actividad educativa, en particular en el caso de las TIC.

12.- Participar en formatos de evaluación interna mediante herramientas FORMS y consulta directa a los diferentes sectores educativos, y externa mediante herramientas como SELFIE o CoDiCeTIC de la JCyL. Solicitar de forma extraordinaria auditorías externas, por ejemplo, de seguridad o de certificación de calidad.

04.- OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN:

04.01.- OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:

01.- Implantar modelo metodológico de trabajo en el aula con soporte TIC.

02.- Promover el uso de recursos compartidos: departamentos, cursos, exámenes, etc, mediante las plataformas educativas Office365, TEAMS y Moodle_EducaCyL.

03.- Fomentar la creación y puesta en común de materiales interactivos.

04.- Facilitar el acceso a internet de los alumnos en el centro (biblioteca, aulas de informática, etc).

05.- Fomentar y ampliar el uso de aulas virtuales por alumnos y profesores como herramienta de publicación y compartición de contenidos, así como de comunicación entre profesor y alumnos y entre alumnos.

06.- Dinamizar la biblioteca como espacio físico y virtual de búsqueda y compartición de conocimiento, aprovechando la difusión en internet y el préstamo informatizado.

07.- Dinamizar el uso de la biblioteca como aula multimedia.

08.- Implementar el uso de la aplicación ABIES en los departamentos didácticos para catalogación de fondos, y en la comunidad educativa mediante la aplicación OnLine ABIES_Web 3.5 (Cuando esté disponible).

09.- Habituar al alumnado a nuevas formas de enseñanza a las que se enfrentarán en el futuro.

10.- Fomentar la adaptación de recursos para alumnos con necesidades educativas especiales.

04.02.- OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

01.- Actualizar programaciones didácticas y documentación del centro con plena integración TIC.

02.- Completar sistema de gestión de correo electrónico y compartición de información disponible para profesores, definiendo grupos de correo por asignaturas y juntas evaluadoras, mediante Office365 y TEAMS.

03.- Fomentar el uso de las plataformas educativas Office365, MOODLE_EducaCyL y TEAMS como aulas virtuales de trabajo de profesores y alumnos.

04.- Conseguir que los recursos informáticos estén integrados en la rutina del centro, no siendo un añadido a la vida de éste.

05.- Mantener un inventario informatizado actualizado del material.

05.- Preparar un protocolo de recepción de recursos TIC informatizado.

06.- Garantizar la seguridad y privacidad, de acuerdo a la legislación en vigor en materia de protección de datos personales.

07.- Reducir la impresión en papel.

08.- Ampliar el “manual de estilo” del centro que dota a la documentación del centro de unos estándares comunes y genere una imagen corporativa del centro tanto en la gestión interna como en las relaciones externas: Cartas, emails, programaciones didácticas y memorias (en formato .PDF). Creación de unas reglas de nominación de archivos para entrega optimizada.

09.- Crear un sistema de información continua en el hall del centro, para alumnado y familias, bien mediante un cañón proyector, bien mediante una televisión (65’) conectados a un ordenador en el que se informe de diversa información: Legislación de nueva aparición, actividades, extraescolares, aulas libres, horarios de grupos, etc.

04.03.- OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

01.- Suministrar herramientas y recursos de software (Apps, archivos, información general y legislativa, etc) a los departamentos didácticos y al profesorado del centro.

02.- Fomentar el uso de las plataformas educativas Office365, TEAMS y Moodle_EducaCyL como medios para gestionar y organizar el centro.

03.- Optimizar los recursos existentes en el centro: Obtener más de lo que ya tenemos. Optimizar y actualizar los recursos existentes. Reorganizar y reubicar los mismos. Reponerlos en caso de fallo irrecuperable o de obsolescencia.

04.- Organizar el material y equipos en las ubicaciones al efecto.

05.- Reutilizar material informático donado al centro por particulares, instituciones y empresas, dada la falta de recursos económicos actual.

06.- Concienciar a los profesores y alumnos en el manejo correcto y adecuado del material TIC.

07.- Dotar a los ordenadores del centro de un software común unificado (recomendado). Dicho software estará disponible en los ordenadores de la sala de profesores y en el grupo TEAMS CLAUSTRO DE PROFESORES.

04.04.- OBJETIVOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO:

01.- Ampliar la oferta de formación del profesorado en el centro, ya sea presencial u OnLine. Dicha formación podrá ser a nivel de centro o a nivel de CFIE (Ya sea el provincial de Ávila o los OnLine CFPTIC, CSFP y CSFIdiomas).

02.- Respecto a la formación interna en el centro, se continuará un itinerario específico de Formación en TICs en el Plan de Formación del centro.

03. Formar, concienciar e informar al profesorado de todas las novedades tecnológicas.

04. Soporte diario y continuo a los profesores en su inmersión en TIC.

05. Motivar el uso habitual de las TIC por los profesores y asistir diariamente en su aprendizaje.

06. Desarrollar programas formativos específicos para profesores, reglados y no reglados.

07. Promover acciones formativas sobre manejo simplificado del ordenador, sobre su optimización y sobre uso seguro, tanto internas como externas.

04.05.- OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL:

- 01.- Renovar de forma continua la WebPage convirtiéndola en un instrumento de comunicación rápido, útil y atractivo para padres, profesores y alumnos, así como la ciudadanía.
- 02.- Desarrollar acciones formativas a padres y alumnos sobre redes sociales y seguridad y confianza digital.
- 03.- Promover la integración de las actividades del centro en redes sociales.
- 04.- Usar el sistema de gestión de correo electrónico para facilitar la comunicación rápida y eficaz entre toda la comunidad educativa.
- 05.- Aprovechar las aulas virtuales para la información diaria y comunicación.
- 06.- Recoger las opiniones de la comunidad educativa sobre incidencias surgidas en el día a día y mejorar el plan TIC.

04.06.- OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE ODS:

- 01.- Reducción del el consumo de papel y la impresión del mismo (consumibles).
- 02.- Fomentar la reutilización de papel ya impreso a una cara, de la impresión en modo DUPLEX y de la impresión de varias hojas en una misma página para borradores de documentación.
- 03.- Centralización de los servicios de impresión física en la sala de profesores y zona directiva para reducción de gastos y optimización de recursos, y en los distintos departamentos didácticos mediante el uso de impresoras de red.
- 04.- Instalación de software de apagado automático de ordenadores.
- 05.- Promoción del uso de papel reciclado (no en impresoras)

06.- Promoción del uso de manuales OnLine y de las plataformas educativas Office365, TEAMS y MOODLE_EducaCyL para reducir el gasto de papel.

07.- Utilización de las RRSS corporativas para difusión las actividades que se llevan a cabo en el centro en el marco de las actuaciones a desarrollar sobre educación y gestión ambiental en el centro y en nuestro entorno socioeducativo.

08.- Implementación de un sistema de recogida de equipamiento TIC obsoleto o fuera de servicio, para su reutilización o su reciclado (Convenio específico con empresa especializada en la retirada de material electrónico desechado).

09.- Uso de documentación digital en todos los aspectos del centro, salvo que sea estrictamente necesario su uso en papel.

10.- Instalación en todos los ordenadores del centro de impresoras PDF específicas (PDFCreator), para fomentar el uso de documentación digital en sustitución de documentación en papel.

05.- PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN:

05.01.- COMISIÓN TIC:

El centro contará con una comisión TIC encargada de preparar, gestionar, publicitar y evaluar el plan TIC de centro y de proponer las líneas generales de actuación del mismo. Se reunirá en principio cuando se considere oportuno por el director del centro y en principio las reuniones tendrán lugar en una hora específica de reunión implementada en el horario de los miembros, o en su defecto, en la hora dedicada a la CCP.

05.01.01.- COMPOSICIÓN:

01.- Director del centro (o persona en quien delegue).

02.- Secretario del centro (o persona en quien delegue).

03.- Jefe de estudios principal (o persona en quien delegue).

04.- Coordinador de Formación, Evaluación y Calidad del centro.

05.- Encargado de Informática/Responsable TIC (Coordinador del plan TIC).

05.01.02.- FUNCIONES:

01.- Elaborar el Plan TIC del centro.

02.- Seguimiento del Plan TIC del centro.

03.- Implementación de los medios materiales y humanos necesarios (y disponibles) para su puesta en funcionamiento y su funcionamiento habitual.

04.- Detección de necesidades (Mediante las herramientas que se determinen).

05.- Evaluación del Plan TIC (Mediante las herramientas que se determinen).

06.- Cualesquiera otras que les encomiende el director del centro.

05.02.- TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN:

La planificación estratégica del Plan TIC 2022_26 (1 preparación +4 cursos académicos desarrollo) será la siguiente:

	21_22			22_23			23_24			24_25			25_26		
	Trimestre			Trimestre			Trimestre			Trimestre			Trimestre		
	1	2	3	3	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Elaboración Plan TIC 2022_26															
Presentación Plan TIC 2022_26 Comunidad Educativa															
Aportaciones Plan TIC 2022_26 Comunicad Educativa															
Detección Necesidades CCP															
Detección Necesidades Memorias departamentos															
Implementación TIC en PGA															
Reuniones Comisión TIC															
Curso CFIE Elaboración CóDiCe TIC (Coord. Formación)															
Elaboración videos PSCD JCyL (Dept. Tecnología)															
AutoEvaluación RED XXI (Profesorado)															
Certificación TuCertiCyL (Profesorado)															
Certificación TuCertiCyL (Alumnado 4ºESO y 2ºBCH)															
Certificación TuCertiCyL (Alumnado 2ºCFGM y 2ºCFGS)															
Evaluación Externa SELFIE Comisión Europea															

[illegible]

Naturalmente, el presente calendario es orientativo y es susceptible de modificación en objetivos, procesos y tiempos en función de las diferentes evaluaciones realizadas y de los objetivos y necesidades que puedan surgir durante dicho periodo de aplicación 2022_26.

La programación detallada (aproximada y orientativa) de cada curso escolar será la siguiente:

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Reunión Inicial Comisión TIC (Planificación curso escolar)											
Reunión Comisión TIC											
Reunión Final Comisión TIC (Análisis curso escolar)											
Bienvenida Digital Profesorado											
Información Plan TIC CCP											
Información Plan TIC Profesorado											
Implementación PGA decisiones TIC											
Detección Necesidades TIC Profesorado											
Implementación Formación TIC Profesorado (Itinerario TIC PFC)											
Plan DIRECTOR Policía Nacional											
Formación IS4Kids (INCIBE) (Profesorado y alumnado)											
Formación PSCD (JCyl) (Profesorado y alumnado)											
Formación Familias											
Implementación SELFIE (Cursos pares)											
Análisis SELFIE (Cursos pares)											

Implementación FORMS_Vasco_TIC (Cursos impares)												
Análisis FORMS_Vasco_TIC (Cursos impares)												
Mantenimiento general equipos (Alumnos FCTs)												
Actualización Licencias Kaspersky (Antivirus Corporativo)												
Recopilación necesidades TIC (CCP y Equipo Directivo)												
Recopilación necesidades TIC (Memorias departamentos)												
Decisión Adquisición Equipamientos Curso												
Decisión Adquisición Equipamientos Julio												
Implementación Obras InfoEstructura (Obras mayores)												

05.03.- DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC:

La difusión del Plan TIC se llevará a cabo mediante las siguientes actuaciones:

01. Presentación en la Bienvenida Digital del profesorado, donde se adjuntará en el grupo TEAMAS del CLAUSTRO DE PROFESORES.
- 02.- Presencia del documento en la Bienvenida Digital al profesorado (septiembre o incorporación posterior).
- 03.- Referencia al documento en la PGA y en el DOC.

04.- Información en Claustro de profesores y la CCP.

La dinamización del Plan TIC se llevará a cabo mediante las siguientes actuaciones:

01.- Detección de necesidades respecto de las TICs mediante la herramienta FORMS de Office365 y la herramienta SELFIE.

02.- Detección de necesidades en foros de profesores: Departamentos didácticos, CCP y Claustro de profesores.

03.- Detección de necesidades en foros de la comunidad educativa: Consejo Escolar y Junta de delegados (familias y alumnos).

04.- Reuniones mensuales de la comisión TIC: Establecer una hora semanal complementaria o lectiva para estas reuniones de coordinación. Como hora alternativa a la misma, se dispondría de la hora de la Comisión de Coordinación Pedagógica CCP en caso de que no se celebrara.

05.- Análisis trimestral de los pasos seguidos y objetivos cumplidos.

06.- Encuestas OnLine mediante FORMS de Office365.

06.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

06.01.- GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO:

06.01.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

Actualmente el centro cuenta con un altísimo nivel de gestión, organización y liderazgo gestionado mediante el uso de TICs. En un centro con 100-125 profesores, turnos de mañana y tarde, 20 departamentos didácticos y familias profesionales, con más de 52 unidades escolares y 1000 alumnos, es imposible llevar el día a día y la gestión global del centro de forma “presencial” ni

mediante “fotocopias”. Por lo tanto, hace varios cursos decidimos que potenciaríamos estas herramientas, y especialmente el uso de la plataforma Office365, para la gestión global del centro.

Todos los documentos del centro se manejan ya en formato digital, no habiendo copias de los mismos en formato papel salvo en contadas ocasiones (Con el considerable ahorro de papel que conlleva).

En todos los documentos se fomenta y recomienda el uso de las TIC y de las plataformas Office365, TEAMS y MOODLE_EducaCyL en la gestión organizativa, docente y didáctica del centro.

De las decisiones operativas en materia TIC se encarga la comisión TIC y de forma habitual el coordinador TIC para los elementos de bajo nivel. Las compras, remodelaciones y políticas se deciden en la comisión TIC.

En el centro contamos con una “TaskForce” que se encarga del mantenimiento, instalación y gestión de la InfoEstructura (formada por 4 profesores), que ha hecho que el gasto en mantenimiento prácticamente sea cero. Se encarga de la instalación de InfoEstructura, el mantenimiento de alto y bajo nivel de la red, la gestión de incidencias y fallos y la gestión de la plataforma Moodle_EducaCyL, así como de la WiFi del centro.

De septiembre a diciembre, y de marzo a junio se cuenta habitualmente con 2-3 alumnos de FPBásica y grado medio del IES Alonso de Madrigal cursando sus FCTs que colaboran con labores programadas y puntuales en el centro. Su labor en los cursos pasados ha sido inestimable, permitiendo un alto nivel de mantenimiento y de gestión de programas de InfoEstructura, a la vez que llevaban a cabo unas prácticas muy ricas e interesantes para ellos.

Por último, el equipo directivo comprende y entiende que una InfoEstructura de calidad necesita de tiempo y de dinero, y que dichos conceptos son inversión y no gasto, dotando en la medida de las posibilidades del centro estos aspectos.

06.01.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Reforzar la operativa diaria del centro basada en Office365 y TEAMS, y hacer que sea el standard corporativo de funcionamiento interno: Departamentos “digitales”, juntas de evaluación “digitales”, órganos de decisión “digitales”, etc. que llevamos implementando varios cursos escolares: Extender “digitalmente” los formatos tradicionales de trabajo.

Actuación 02: Fomentar el uso de la herramienta TEAMS y Moodle_EducaCyL para la organización didáctica, operativa e institucional del centro.

Actuación 03: Análisis de situación mediante BigData: Herramientas FORMS para evaluación interna y SELFIE para evaluación externa.

06.02.- PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

06.02.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

Actualmente las TICs se encuentran altamente integradas en el funcionamiento del centro. Tenemos todas las aulas con capacidad multimedia (Cañón proyector y altavoces), plataforma Moodle_EducaCyL propia y plataforma Office365 de la JCYL.

Usamos Moodle_EducaCyL una vez nos fue indicado que nuestra plataforma propia MOODLE_Vasco debía dejar de ser utilizada (Aunque era muy superior en recursos y servicios a MOODLE_EducaCyL).

Muchos profesores utilizan otras plataformas y utilidades (PowerPoint, TEAMS, FORMS Sway, Kahoot, etc) en su práctica habitual en clase.

Estas herramientas, tanto en el aula como después en las casas de los alumnos, permiten la ampliación “digital” de las aulas físicas entendidas en un sentido clásico del término.

El centro está dotado de 10 aulas de informática específicas de los ciclos formativos, 2 aulas de informática de tecnología y 1 aula generalista de informática (Aula 1_7), que también es aula de referencia para la formación del profesorado en TIC (Se ha usado por el CFIE para alguno de sus cursos TIC en cursos anteriores). Dichas aulas tienen siempre ratios de ocupación muy elevadas, lo que permite la optimización de los recursos TIC del centro. También disponemos de un aula informática móvil, estando sopesando la creación de una segunda aula de este tipo.

Sobre la elección de recursos y su priorización decide la comisión TIC durante el curso, con especial dedicación a la programación a final y principio de cada curso escolar.

06.02.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Transformar el Hall del centro en un entorno multimedia digital interactivo de primer nivel, que permita la realización de actividades con soporte multimedia de calidad: Exposiciones, talleres, presentaciones, clases, etc.

Actuación 02: Transformar la biblioteca del centro en un entorno multimedia digital que permita su uso más allá del estudio o la consulta de libros y documentación: Clases, ciclos de cine, cursos, etc.

Actuación 03: Creación de una segunda aula informática móvil, si así lo requiere la demanda por parte del profesorado.

06.03.- FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL:

06.03.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

Actualmente contamos con un Plan de Formación del profesorado potente y diversificado (2019_23), con tres itinerarios, uno de ellos TIC por decisión estratégica del centro. En el mismo se detallan el proceso de elección de actividades formativas, la gestión de las mismas y el proceso de evaluación.

El plan de formación del profesorado se adjunta como anexo a este documento.

También se anima al profesorado a evaluar su competencia TIC mediante dos herramientas. La competencia digital no es algo estático, es algo “vivo”, y hay que evaluarla con frecuencia: Herramienta de evaluación de Red XXI OnLine: <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es> y certificación TuCertiCyL presencial: <https://tucerticyl.es>.

06.03.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Programación de sesiones de certificación de competencia TIC del profesorado mediante la herramienta de Red XXI.

Actuación 02: Programación de convocatorias Ad Hoc de la evaluación TuCertiCyL para profesorado del IES Vasco de la Zarza en el espacio Digital CyL en la planta superior del mercado de Abastos de Ávila.

Actuación 03: Envío de una encuesta realizada mediante FORMS al profesorado para evaluar su competencia TIC y su manejo de las aplicaciones habituales en el Vasco de la Zarza.

Actuación 04: Potenciar la realización de actividades formativas específicas TIC sobre gestión, evaluación y uso didáctico.

06.04.- PROCESO DE EVALUACIÓN:

06.04.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

Aunque la evaluación en centro educativo es un entorno básicamente estructurado en un enfoque en base al “papel y lápiz”, en nuestro centro ya hay muchas actividades que se evalúan mediante entornos TIC, como la plataforma Moodle_EducaCyL y Office365. Otras herramientas como Kahoot y otras se usan para evaluar al alumnado.

Asimismo, gran parte del profesorado utiliza Apps para la realización e implementación de la evaluación de los alumnos: Desde la clásica Excel, a las más modernas Idoceo y Additio, pasando por IES_Facil para Windows e IES_Facil Move|.

La InfoEstructura del centro hace que el uso de dichas aplicaciones sea fiable y estable, lo que poco a poco va haciendo que se generalice su uso en las materias en las que se requiere el mismo. La red WiFi del centro es estable y llega a prácticamente el 100% del centro.

Sobre la evaluación de la competencia TIC de los alumnos, en la materia de tecnología es parte de su currículo. En el resto de las materias, según se exprese en sus programaciones didácticas, también se evalúa en mayor o menor medida la competencia TIC del alumnado.

En los diferentes departamentos se articulan herramientas de evaluación OnLine, a utilizar de forma habitual o en caso de confinamiento.

Finalmente, se recomendará a los alumnos egresados del centro (4º ESO, 2º BCH y cursos 2º CFGM y CFGS) que realicen la evaluación TuCertiCyL, viendo la posibilidad de que se realicen convocatorias Ad Hoc de la evaluación TuCertiCyL para alumnado del IES Vasco de la Zarza en el espacio Digital CyL en la planta superior del mercado de Abastos de Ávila.

06.04.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Realizar actividades formativas en aplicaciones para evaluación del tipo Idoceo, Additio, etc, en las que profesores del centro que las utilicen guíen a otros compañeros en su uso, integradas en el itinerario TIC del plan de formación 2019_23 o no regladas.

Actuación 02: Implementación en el profesorado del concepto “Cuaderno y agenda digital del profesorado”, extensión del cuaderno físico clásico, o de un sistema mixto de ambos.

Actuación 03: Convocatorias Ad Hoc para obtener la certificación TuCertiCyL.

Actuación 04: Pago por parte del centro educativo de licencias digitales anuales del profesorado de la aplicación Additio (Idoceo es una licencia no anual).

06.05.- CONTENIDOS Y CURRÍCULOS:

06.05.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

Actualmente las TICs están muy integradas en currículos como son los de las materias de Tecnología. Además, en familias profesionales como electrónica, electricidad, mecanizado o edificación el uso de TICs es algo integrado en la docencia habitual todos los días, ya sea en el uso de ordenadores y software altamente especializado, ya sea con maquinaria de uso TIC como son brazos robot, maquinaria de precisión, equipamiento de control numérico, etc.

En el resto de materias ya se hace un uso habitual de las TIC en varias de ellas que se prestan al mismo, pero queremos fomentar aún más la disponibilidad de herramientas TIC para que puedan implementarlas en el aula si lo consideran oportuno.

También, fomentaremos el uso de las plataformas TEAMS y Moodle_EducaCyL para el uso habitual de la misma y para la docencia y enseñanza a los alumnos para que vayan integrándola como un elemento más en su desarrollo educativo.

06.05.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Potenciar el uso de las plataformas Moodle_EducaCyL y TEAMS en la didáctica habitual del profesorado, integrándolas en el currículo oficial como un tema o una herramienta más en la docencia diaria.

Actuación 02: Fomentar el uso de materiales digitales en el aula: Manuales OnLine, plataformas de aprendizaje, libros digitales, etc.

Actuación 03: Actividades específicas a nivel de aula para que el profesorado tutorice y guíe a sus alumnos en el uso de las plataformas educativas (ya sea para el uso habitual docente o para el uso como soporte OnLine en caso de confinamiento).

06.06.- COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL:

06.06.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

En nuestro centro disponemos de cuentas corporativas de Twitter, FaceBook (Varias) y YouTube. Estas RRSS permiten que el centro tenga informada a la comunidad educativa de actividades que se realizan e informaciones de interés para la comunidad educativa.

También disponemos de una nueva Página Web que ya está creada en su estructura principal, y está en fase de desarrollo en las Webs de los departamentos y en otros aspectos de la misma. Los contenidos se crearán y actualizarán mediante un Grupo de Trabajo del CFIE de Ávila anual Ad Hoc para este cometido. Habrá un manual de la aplicación y un calendario de actuaciones específico.

En todas las RRSS se cumple con escrupuloso rigor el tratamiento de lo estipulado por la agencia española de protección de datos AEPD y lo indicado por la JCyL a tal respecto.

06.06.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Usar la Web del centro y otras RRSS como “oferta” de nuestro Centro a la comunidad educativa, e implementación de contenidos de departamentos, AMPA, alumnos, etc. en dicha Web.

Actuación 02: Implicar a los diferentes departamentos didácticos, departamento de orientación y familias profesionales en la actualización anual de la Web del centro.

Actuación 03: Concienciar al profesorado, alumnado y familias en los conceptos de seguridad en red, identidad digital, Netiqueta y navegación segura mediante actividades propias o en colaboración con otras instituciones.

Actuación 04: Implementación de documentación OnLine en los trámites administrativos del centro.

06.07.- INFRAESTRUCTURAS:

06.07.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

La situación de partida de las infraestructuras e InfoEstructuras es muy buena en nuestro centro, fruto de una inversión continuada de mucho dinero en nuevos equipamiento y mantenimiento del existente.

Hasta hemos llevado a cabo la instalación de un anillo de fibra óptica en el patio del centro para dar servicio tanto a la red Ethernet como a la red WiFi.

Contamos con servidores propios para la mayoría de las aplicaciones que usamos en el centro, y un programa de actualización anual del 10% de los equipos informáticos, lo que da un ciclo de vida operativa útil de unos 10 años por equipo. El mantenimiento por parte del profesorado del centro y de los alumnos de FCTs que vienen a realizar sus prácticas, permiten alargar la vida operativa de los equipos, al mismo tiempo que tienen un mantenimiento adecuado y un funcionamiento operativo optimizado.

Actualmente estamos finalizando una campaña de actualización de equipos mediante el cambio de discos duros clásicos a discos duros SSD y ampliación de memoria RAM que amplía la vida operativa y mejora las prestaciones de los equipos que ya poseemos.

También disponemos finalmente de un plan de reciclado y retirada de material informático obsoleto o estropeado, que se recoge en un contenedor específico y se retira de forma anual por una empresa especializada en este tipo de residuos para su reciclado.

06.07.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Uso de la red CED_INTERNET de EECC del centro por parte del alumnado del centro.

Actuación 02: Uso de la red CED_DOCENCIA WiFi de EECC del centro por parte del profesorado del centro.

Actuación 03: División de redes terrestres Ethernet a nivel físico en la sala de servidores del centro (CED_INTERNET para ordenadores de alumnado y aulas y CED_DOCENCIA para dependencias del profesorado) mediante Switches dedicados en la sala de servidores del centro y otras dependencias, según necesidades.

06.08.- SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL:

06.08.01.- SITUACIÓN DE PARTIDA:

Actualmente llevamos a cabo charlas de formación y sensibilización en Seguridad y Confianza Digital tanto para alumnado, como para profesorado y familias, ya sea mediante recursos del tipo INCIBE, IS4Kids, PSCD JCyL o mediante recursos propios. También contamos con el Plan DIRECTOR de la policía nacional.

El acceso a la WiFi actualmente está asegurado al contar con EECC que realiza el acceso a los servicios WiFi mediante la autenticación de usuario EducaCyL y contraseña correspondiente.

El acceso a la red terrestre está asegurado al controlar todos los Switches de conexión en armarios Rack con llave, solo accesible a los responsables TIC del centro.

Todos los ordenadores, al tener Windows 7 o posterior, tienen instalado un antivirus: Windows defender u otros gratuitos en los ordenadores de los alumnos, y Kaspersky en los ordenadores corporativos del centro: Directivos, sala de profesores, departamentos didácticos, ordenadores portátiles de los departamentos didácticos y ordenadores de profesor en aulas de informática. Otros equipos están protegidos mediante la instalación de software de “congelación”.

Aun así, consideramos necesario la implementación de un Plan de Confianza y Seguridad Digital PSCD propio del IES Vasco de la Zarza, con actividades específicas para alumnado, familias y profesorado, y la implementación de la cultura de la Ciberseguridad en el centro.

06.08.02.- ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN:

Actuación 01: Preparación de un Plan PSCD específico del IES Vasco de la Zarza para el curso 2022_23.

Actuación 02: Inclusión de materiales y recursos sobre CiberSeguridad en la Bienvenida Digital del profesorado de principio de curso.

Actuación 03: Realización de charlas para profesorado, alumnado y familias, propias o en colaboración con el PSCD JCyL, INCIBE e IS4Kids.

Actuación 04: Implementación de una encuesta bianual (alternando con la herramienta SELFIE) mediante FORMS sobre Ciberseguridad para profesorado, alumnado y familias.

07.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PLAN:

07.01.- ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TIC:

01.- Reuniones a principio de curso, mensuales y a final de curso de la comisión TIC.

02.- Solicitud de sugerencias e ideas a principio de curso, y valoración de la CCP y de los departamentos didácticos a final de curso: ya sea en la memoria final o mediante FORMS de Office365.

03.- Evaluaciones puntuales si se consideran necesarias mediante FORMS de Office365.

07.02.- INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN TIC:

07.02.01.- INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO ESTANDARIZADOS A UTILIZAR:

Encuestas mediante la aplicación FORMS de Office365.

Memorias de los departamentos didácticos a final de curso (Se implementará una parte específica sobre las TICs en el centro).

07.02.02.- SISTEMAS DE ACREDITACIÓN Y DIAGNÓSTICO:

Certificación CoDiCeTIC de la JCyL: El sistema de acreditación y diagnóstico externo será la de la Certificación del nivel TIC según se indica en la **ORDEN EDU/835/2019, de 10 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCeTIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2019/2020** y las órdenes posteriores que la desarrollen y apliquen.

Herramienta SELFIE de la Comisión Europea: Como sistema de diagnóstico utilizaremos la herramienta OnLine SELFIE (https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es), en principio cada dos cursos escolares (cursos pares), orientada a alumnos, profesorado y equipo directivo. Nos permitirá tener una visión de “foto fija” de la situación y necesidades TIC de nuestro centro, debilidades y fortalezas. Es una herramienta OnLine de la Unión Europea standarizada integrada en las acciones de la Comisión Europea incluida en el Plan de Acción de Educación Digital.

AutoEvaluación RED XXI: Se recomendará al profesorado del centro el uso de la herramienta de autoevaluación de la competencia digital de RED XXI (<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es>).

Certificación TuCertiCyL JCyL: Se recomendará al profesorado del centro y a los alumnos que egresen del mismo la realización de las pruebas de certificación de la competencia digital TuCertiCyL (<https://tucerticyl.es>). En el caso del alumnado, se intentará la posibilidad de realizar dichas pruebas de certificación mediante convocatorias Ad Hoc de TuCertiCyL para el IES Vasco de la Zarza en el Espacio Digital de la Junta de Castilla y León en Ávila (Sito en la planta superior del mercado de Abastos). Esta es una certificación de la competencia digital oficial que se puede realizar en la actualidad en dichos Espacios Digitales. Nos parece muy interesante e indicado que una de las líneas del currículum vitae de nuestros egresados sea dicha certificación de la competencia digital.

07.02.03.- AUDITORÍAS INTERNAS Y/O EXTERNAS:

Se podrán habilitar, si se considera oportuno y necesario, sistemas de auditoría interna y/o externa para la evaluación del plan TIC en su totalidad o determinados aspectos del mismo.

Para la mismas se contará con recursos propios en las internas (O solicitados a la JCyL, como colaboración de la Dirección Provincial de educación en Ávila, el CFIE de Ávila, etc), y de recursos externos como puedan ser empresas de auditoría, seguridad o recursos que puedan ofrecer instituciones como el INCIBE o IS4Kids, o empresas especializadas.

07.03.- INDICADORES RESPECTO A LAS DIFERENTES LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

07.03.01.- INDICADORES DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:

Presencia de las TICs en las programaciones didácticas.

Porcentaje de horas de clase impartidas mediante TICs.

07.03.02.- INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

Presencia de las TICs en la organización del centro.

Nuevas aplicaciones y programas implementados mediante TICs.

Número de inscritos en la aplicación InfoEduca.

07.03.03.- INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

Estadísticas de tráfico en internet.

Estadísticas en RRSS.

Inversión realizada en tecnologías TIC (Adquisición, renovación y mantenimiento).

07.03.04.- INDICADORES SOBRE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO:

Número de actividades formativas realizadas sobre TICs.

Número de profesores participantes en dichas actividades.

Número de horas totales certificadas por el profesorado en dichas actividades.

07.04.- EVALUACIÓN RESPECTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

07.04.01.- RESPECTO AL ALUMNADO:

Se llevará a cabo mediante la herramienta SELFIE y encuestas mediante FORMS de Office365.

07.04.02.- RESPECTO AL PROFESORADO:

Se llevará a cabo mediante la herramienta SELFIE en los cursos pares y encuestas mediante FORMS de Office365 en los cursos impares. Se implementará una herramienta de BigData **ENCUESTA_Vasco_TICs** mediante FORMS.

07.04.03.- RESPECTO AL EQUIPO DIRECTIVO:

Se llevará a cabo mediante la herramienta SELFIE y contacto directo.

7.4.04.- RESPECTO AL RESTO DE USUARIOS:

Se llevará a cabo mediante encuestas mediante FORMS de Office365 o encuestas en papel (para evitar sesgos, sobre todo con las familias).

08.- CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA:

08.01.- CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DEL CENTRO:

A la vista de todo lo anteriormente expresado en el plan TIC, se extraen las siguientes conclusiones finales del plan TIC:

01.- La primera actuación es conseguir que todas las TICs de las que disponemos en el centro funcionen de forma correcta, eficaz y robusta. Solo con esto el salto cuantitativo y cualitativo será muy grande con gasto prácticamente nulo.

02.- Optimizar el resto de los recursos: Obtener más por lo que ya tenemos. Actualizar ordenadores y equipos, optimizar los existentes y extender su vida operativa: Programas de limpieza de software, antivirus, defragmentación, particionado, congelación, etc. Con actuaciones sencillas pueden obtenerse grandes resultados de rendimiento y actualización de los equipos existentes.

03.- Conseguir que la página web del centro sea un mecanismo eficaz de información hacia la comunidad educativa y de intercambio de información con el centro.

04.- Continuar con un potente itinerario formativo para el profesorado en el Plan de formación del centro específico en TIC, tanto con formación interna como con formación externa vía CFIE (Una empresa es tan “buena” como sus empleados).

05.- Instaurar una línea de adquisición de nuevos equipos/infraestructura y de actualización de los obsoletos. Es un objetivo bastante complicado dadas las restricciones presupuestarias y de adquisición de material inventariable por parte de la Administración educativa, así como los problemas presupuestarios derivados de la Pandemia Covid19, que nos hace estar siempre con gran incertidumbre a la hora de realizar inversiones, al no tener una idea clara de los fondos disponibles “realmente”.

08.02.- ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN TIC EN PRÓXIMOS CURSOS:

01.- Consulta a la comunidad educativa sobre la dimensión, mejora y carencias del plan TIC del centro, para localizar elementos de ampliación y crecimiento del mismo.

02.- Preparación de un Plan de Confianza y Seguridad Digital PSCD específico del IES Vasco de la Zarza, contando con la colaboración de la JCyL, de INCIBE y de IS4Kids.

03.- Intercambio de información y conocimientos con otros centros del entorno y de similares características para cotejar planes TIC y “aprender” (Bajo un formato similar al de la actividad Observa_Accion).

04.- Evaluación intensa y continuada de la aplicación y evolución del plan TIC, mediante técnicas de BigData, mediante el uso de las herramientas TEAMS y SELFIE.

05.- Fomentar la innovación en TICs, tanto desde el punto de vista de la docencia, como de la gestión administrativa y de la gestión docente del profesorado. Gestionar mejor, para funcionar mejor.

09.- ANEXOS AL PLAN TIC 2022_26 (FORMATOS DIGITALES .PDF, .DOCX Y .XLS):

09.01.- ANEXO I: LIBRO ACTAS REUNIONES COMISIÓN TIC.

09.02.- ANEXO II: MANUAL DE ESTILO DE DOCUMENTACIÓN DE CENTRO.

09.03.- ANEXO III: INFRAESTRUCTURA DE CENTRO (RED TERRESTRE Y EECC).

09.04.- ANEXO IV: LISTADO AULAS DE INFORMÁTICA.

09.05.- ANEXO V: PLAN DE FORMACIÓN EN CENTROS 2019_23 (ITINERARIO TIC ESPECÍFICO).

09.06.- ANEXO VI: PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL VASCOPSCD.

(EN DESARROLLO. A IMPLEMENTAR EN 2022_23).

09.07.- ANEXO VII: ORDENADORES DE ALUMNOS POR DEPARTAMENTOS.

09.08.- ANEXO VIII: ORDENADORES DE PROFESORES POR DEPARTAMENTOS.

09.09.- ANEXO IX: ESTRUCTURA BASE GRUPO TEAMS JUNTA EVALUADORA.

09.10.- ANEXO X: ESTRUCTURA BASE GRUPO TEAMS GRUPO ALUMNOS.

09.11.- ANEXO XI: ESTRUCTURA BASE GRUPO TEAMS DEPARTAMENTO DIDÁCTICO.

09.12.- ANEXO XII: ESTRUCTURA BASE GRUPO TEAMS GT O SM FORMACIÓN.

09.13.- ANEXO XIII: ESTRUCTURA BASE GRUPO TEAMS DOCENTE PROFESORES.

09.14.- ANEXO XIV: ESTRUCTURA BASE GRUPO TEAMS GENÉRICO.

09.15.- ANEXO XV:

En Ávila, a 23 de enero de 2022

Fdo: Muñoz Gómez, José Raúl

jrmunoz@educa.jcyl.es

Coordinador de Formación

Responsable TIC

IES Vasco de la Zarza

Vº.Bº.

Juan Carlos de la Fuente González

jcfuente@educa.jcyl.es

Director

IES Vasco de la Zarza